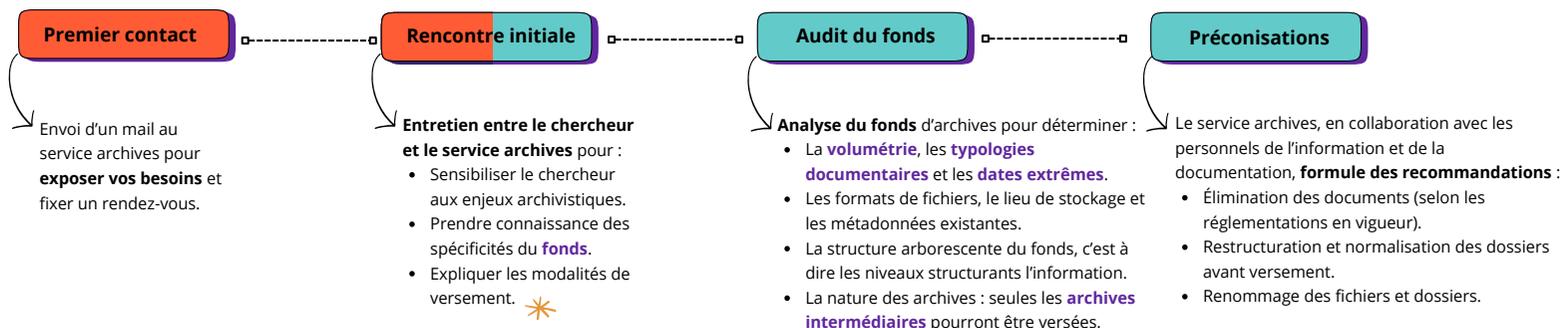


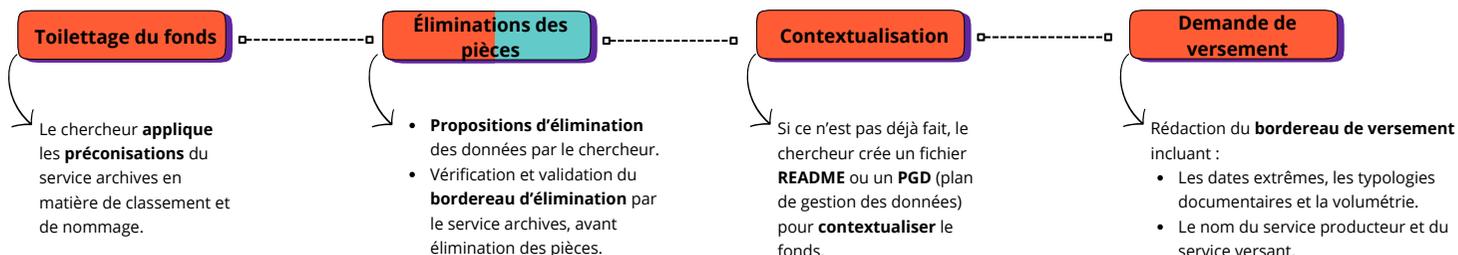
1

ACCOMPAGNEMENT INITIAL



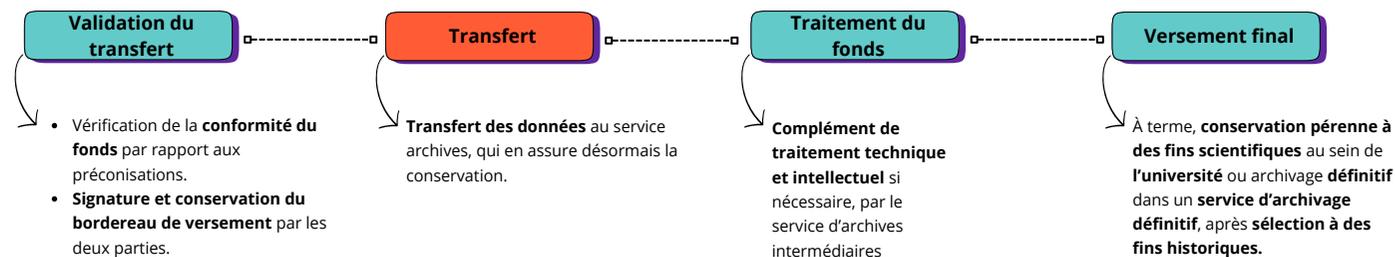
2

PRÉPARATION DU FONDS



3

FINALISATION AVANT VERSEMENT



LEXIQUE

Archives intermédiaires : documents ou données qui ne sont plus utilisés pour un usage courant mais qui doivent être conservés pour des besoins administratifs ou juridiques.

Dates extrêmes : date de début et date de fin d'un dossier ou d'un ensemble de dossiers ("2020-2025" si le premier document constitutif du dossier est de 2020 et si le dernier est de 2025, par exemple).

Fonds : ensemble de documents rassemblés par une personne ou un groupe de personne, dans le cadre de ses fonctions ou de son activité

Typologie documentaire : terme renvoyant à des catégories de documents facilement identifiables (compte-rendu de réunion, courrier, facture etc.)

Volumétrie : analyse quantitative des données produites, en unité de mesure (Ko, Mo, Go, To etc.)

* N'hésitez pas à consulter nos autres tutos disponibles :

- **Comment organiser ses données ?**
- **Les formats de fichiers**